

**Министерство экономического
развития и инвестиций
Нижегородской области**

**Управление экономического анализа и
оценки эффективности органов
исполнительной власти и местного
самоуправления**

Отдел мониторинга развития региона

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

_____ № _____ 2 _____
г. Нижний Новгород

ведущего консультанта

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
экономического развития и
инвестиций Нижегородской области
14.02.2025 № _____ 37

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области ведущего консультанта отдела мониторинга развития региона управления экономического анализа и оценки эффективности органов исполнительной власти и местного самоуправления министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – ведущий консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области» относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности:
регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

Вид профессиональной служебной деятельности:

прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации.

1.3. Ведущий консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром экономического развития и инвестиций Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела мониторинга развития региона управления экономического анализа и оценки эффективности органов исполнительной власти и местного самоуправления министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – начальник отдела, отдел, министерство).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановление Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

1) к специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственный аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента РФ от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 228 «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2018 г. № 889 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года»;

распоряжение Правительства Нижегородской области от 4 апреля 2006 г. № 222-р «Об утверждении Порядка формирования и реализации регионального заказа на статистическую информацию»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

система статистических показателей социально-экономического развития региона;

основные тенденции социально-экономического развития региона;

методики расчета основных статистических показателей социально-экономического развития региона;

в) профессиональные умения:

работа с различными источниками информации (статистическими, аналитическими), в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС), официальными сайтами Росстата и Нижегородстата;

проведение расчетов и подготовка информационных таблиц по показателям социально-экономического развития региона, в том числе рейтинговых расчетов положения Нижегородской области в составе Приволжского федерального округа и Российской Федерации.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

перечень долгосрочных целевых показателей социально-экономического развития;

перечень работ Федерального плана статистических работ.

2) к функциональным умениям:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

сбор, систематизация и структурирование информации;

взаимодействие с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по вопросам формирования государственного заказа на предоставление статистической информации для органов исполнительной власти Нижегородской области;

разработка презентационных материалов по вопросам социально-экономического развития региона.

III. Должностные обязанности

Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Участвует в разработке проектов правовых актов Нижегородской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2. Участвует в разработке методических и консультационных материалов для исполнительных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по вопросам статистического учета.

3.3. Изучает и обобщает информационные потребности исполнительных органов Нижегородской области в статистической информации.

3.4. Консультирует специалистов министерства, исполнительных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по вопросам статистического учета.

3.5. Участвует в методологическом сопровождении функционирования информационно-аналитических систем в сфере государственной статистики.

3.6. Участвует в подготовке предложений по ведению региональной статистической отчетности и оптимизации государственного заказа на предоставление статистической информации для исполнительных органов Нижегородской области.

3.7. Участвует в формировании государственного заказа на предоставление статистической информации для исполнительных органов Нижегородской области (Региональный заказ).

3.8. Принимает участие в согласовании и заключении государственного контракта на предоставление статистической информации для исполнительных органов Нижегородской области.

3.9. Получает, размещает в базах данных общего пользования, анализирует информацию, получаемую в рамках Регионального заказа.

3.10. Осуществляет ежемесячный контроль за реализацией Регионального заказа.

3.11. Предоставляет и разграничивает права доступа исполнительных органов Нижегородской области к ресурсам информационно-аналитической системы мониторинга и анализа социально-экономического развития Нижегородской области.

3.12. Разрабатывает в соответствии с заявками специалистов министерства и исполнительных органов Нижегородской области динамические отчеты в

информационно-аналитической системе мониторинга и анализа социально-экономического развития Нижегородской области.

3.13. Осуществляет подготовку информационных материалов для сравнительного анализа показателей социально-экономического развития Нижегородской области для предоставления Губернатору Нижегородской области, руководителям исполнительных органов Нижегородской области, руководителям федеральных органов власти в соответствии с запросами.

3.14. Участвует в ежемесячной аналитической обработке информации для рейтинговых расчетов положения Нижегородской области в составе Приволжского федерального округа и Российской Федерации.

3.15. Участвует в разработке и выпуске регулярного информационно-справочного бюллетеня о социально-экономическом развитии Нижегородской области.

3.16. Размещает информацию на официальном сайте министерства, а также в разделах официального сайта Правительства Нижегородской области, закрепленных за министерством.

3.17. Осуществляет анализ и контроль за своевременностью информационного наполнения разделов официального сайта министерства, а также разделов официального сайта Правительства Нижегородской области, закрепленных за министерством.

3.18. Выполняет иные поручения начальника отдела в пределах своей компетенции.

3.19. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.20. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.21. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.22. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) внесения начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела;

2) организации взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по вопросам получения социально-экономической информации;

3) формирования и актуализации информационных ресурсов общего пользования (баз данных показателей и баз готовых документов) в сфере социально-экономического развития;

4) подготовки замечаний (предложений) по проектам документов, поступающих на рассмотрение в отдел.

4.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) подготовки писем исполнительным органам и органам местного самоуправления Нижегородской области по формированию государственного заказа на предоставление статистической информации для исполнительных органов Нижегородской области;

2) контроля за реализацией Регионального заказа;

3) разработки динамических отчетов в информационно-аналитической системе мониторинга и анализа социально-экономического развития Нижегородской области.

4) взаимодействия со структурными подразделениями министерства, исполнительными органами и органами местного самоуправления Нижегородской области, организациями и гражданами.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) социально-экономического развития;

2) формирования и актуализации информационных ресурсов общего пользования (баз данных показателей и баз готовых документов) в сфере социально-экономического развития.

5.2. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) формирования и реализации государственного заказа на предоставление

статистической информации для исполнительных органов Нижегородской области;
 2) функционирования информационно-аналитической системы мониторинга и анализа социально-экономического развития Нижегородской области.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области и Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей ведущий консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) организацию процесса согласования проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) проведение консультаций, рассмотрение обращений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4) ведение телефонных переговоров;
- 5) оказание методической и консультативной помощи по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) участие в работе в соответствующих комиссиях, рабочих группах.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства

Ведущий консультант не принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом
ознакомлен(а)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

1 экземпляр получил(а) на руки

_____ (подпись)

(дата)

В дело № _____